

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας &
Φιλολογίας



FRL | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
STAGE PRATIQUE

ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ

Υπεύθυνη : Π. Κρυστάλλη
pkrystalli@frl.auth.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΜΙΚΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

- Υποχρεωτικό μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος με κωδικούς μαθήματος Υ-ΓΛΩ-19 (παλαιό πρόγραμμα) και Υ113 (νέο πρόγραμμα).
- **Προαπαιτούμενα μαθήματα για το Υ-ΓΛΩ-19 : Υ-ΓΛΩ-09 και Υ-ΓΛΩ-14**
- **Προαπαιτούμενα μαθήματα για το Υ113 : Υ112 και Υ110**

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΜΙΚΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

- Δίμηνης διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτερόβαθμιας εκπαίδευσης, σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία και κέντρα διδασκαλίας ξένων γλωσσών σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.
- Σε κέντρα διδασκαλίας ξένων γλωσσών η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ΕΣΠΑ.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** : Δύο μήνες και 11 ώρες την εβδομάδα για τη μη χρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ** : Οι ώρες είναι ίδιες κάθε εβδομάδα το ωράριο καθορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με τους φοιτητές/φοιτήτριες και δεν γίνεται να τροποποιείται συνεχώς.
- Το ωράριο και το πρόγραμμα κατατίθενται στη διδάσκουσα με την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

**Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών
ΓΙΑ ΤΗ ΤΗ ΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ)**

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

- Για τους φοιτητές/φοιτήτριες που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στη Θεσσαλονίκη η τοποθέτηση γίνεται από τη διδάσκουσα, σε σχολική μονάδα με την οποία συνεργάζεται το Τμήμα και έχει τις απαιτούμενες από τον κανονισμό ώρες διδασκαλίας γαλλικής γλώσσας.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Για τους φοιτητές/φοιτήτριες που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση εκτός Θεσσαλονίκης, στην πόλη διαμονής τους, η εύρεση της σχολικής μονάδας, του φορέα υποδοχής, γίνεται από τον/την φοιτητή φοιτήτρια.
- Απαραίτητη προϋπόθεση να διδάσκονται 8 ώρες γαλλικά, διάρκεια παραμονής στη σχολική μονάδα 11 ώρες (ιδανικά μοιρασμένες σε τρεις ημέρες).

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να αποστείλουν το αργότερο έως **20 Σεπτεμβρίου** αποκλειστικά στο praktiki@fri.auth.gr
- και στο pkrystalli@fri.auth.gr τα στοιχεία του φορέα υποδοχής καθώς και τα στοιχεία του διδάσκοντα/διδάσκουσας τη γαλλική γλώσσα.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Πιο συγκεκριμένα :
- Ονομα και **email** σχολικής μονάδας
- Ονομα και **email** διευθυντή/διευθύντριας
- Ονομα και **email** εκπαιδευτικού γαλλικής γλώσσας.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΕΓΑΛΗ

- Για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει :
- Στο σχολείο να διδάσκονται κατ ελάχιστον 8 ώρες γαλλικά.
- Το σχολείο να στείλει εγκαίρως το έντυπο αποδοχής συνεργασίας, σωστά συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του σχολείου. Το έντυπο θα αποσταλεί από την υπεύθυνη ΠΑ στο σχολείο.
- Χωρίς τις παραπάνω προϋποθέσεις στις προβλεπόμενες ημερομηνίες δεν προχωράει το Τμήμα στη σύνταξη σύμβασης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Υποχρεωτική παρακολούθηση σεμιναρίων- εντατικά σε δύο εβδομάδες, τον μήνα Οκτώβριο- οι ημερομηνίες θα αναρτηθούν σε ξεχωριστό αρχείο.
- Εναρξη πρακτικής άσκησης 1/11/2024 (αναμένεται η δημοσίευση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Για το διάστημα των δύο μηνών πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται έναντι ατυχήματος στον ΕΦΚΑ (βλ. παρακάτω) και δηλώνονται από τις Διευθύνσεις Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- Για να γίνουν οι παραπάνω ενέργειες, θα πρέπει να συμπληρωθούν & να κατατεθούν κάποια έντυπα και να συμπληρωθούν ηλεκτρονικές φόρμες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να συγκεντρωθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά: Θα πρέπει να γίνει προσεκτικός έλεγχος ώστε σε όλα τα έντυπα να εμφανίζονται τα προσωπικά σας στοιχεία (ακόμη και σε περίπτωση εκτύπωσης στοιχείων π.χ. από τον ΕΦΚΑ). Σε περίπτωση εντοπισμού λάθους, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον φορέα για τη σχετική διόρθωση.

Δήλωση
προσωπικών
στοιχείων

ΑΦΜ – ΔΟΥ

ΑΜΚΑ

ΑΜ ΙΚΑ – ΕΦΚΑ

ΑΦΜ

- Εάν ο/η φοιτητής/τρια ΔΕΝ έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου). Η ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει.

ΑΜΚΑ

- Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ.
- Σε περίπτωση που δεν το γνωρίζει, μπορεί να το ανακτήσει στη διεύθυνση:
- <https://www.amka.gr/AMKAGR/>
- Σε περίπτωση αλλοδαπού/ής φοιτητή/τριας (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ σε ένα Υποκατάστημα ΕΦΚΑ προσκομίζοντας τα εξής έγγραφα:
 1. Φωτοτυπία ταυτότητας
 2. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης (θα πρέπει να σας χορηγηθεί από το Τμήμα)
 3. ΑΦΜ (εφόσον δεν αναγράφεται στη βεβαίωση), Πλήρης διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνα επικοινωνίας
 4. Βεβαίωση εγγραφής Ευρωπαίου Πολίτη ή διαμονής στην Ελλάδα λόγω σπουδών από το Τμήμα Αλλοδαπών στη Δωδεκανήσου (επικοινωνήστε με το αντίστοιχο τμήμα)

Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ/ΕΦΚΑ (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

- Ολοι/ες οι ασφαλισμένοι/ες έμμεσα ή άμεσα διαθέτουν ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΦΚΑ.
- Ο/Η φοιτητής/ρια καταθέτει μαζί με όλα τα δικαιολογητικά τη
- βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ.

<https://www.efka.gov.gr/el> - Περισσότερα - Βεβαίωση Απογραφής -

- Σύνδεση με προσωπικούς κωδικούς **taxisnet** - Εκτύπωση της
- βεβαίωσης απογραφής σε **pdf** (ή εκτύπωση σε μορφή στιγμιότυπου) .

Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ/ΕΦΚΑ (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

- Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται ο Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ στην καρτέλα τους θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Υποκατάστημα ΕΦΚΑ της περιοχής όπου διαμένουν και να ρωτήσουν αν διαθέτουν Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ.
- Εάν η απάντηση είναι αρνητική, τότε θα πρέπει να κλείσουν ραντεβού με το Υποκατάστημα ΙΚΑ της περιοχής τους ώστε να εκδώσουν Νέο Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ αφού λάβουν την αντίστοιχη απαραίτητη βεβαίωση από το Γραφείο Πρακτικής του Τμήματος Γαλλικής.

Δήλωση στοιχείων σε ηλεκτρονικό σύνδεσμο

- Δήλωση στοιχείων σε ηλεκτρονικό σύνδεσμο
- Θα αναρτηθεί σύντομα στο **praktiki.frl.auth.gr** και αφορά αυστηρά όσους θα κάνουν σίγουρα την πρακτική τους άσκηση στο τρέχον εξάμηνο.

Κατάθεση δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή/ απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης

1. Απογραφικό δελτίο ΑΠΘ (θα είναι διαθέσιμο στο **elearning**, χειρόγραφη υπογραφή)
2. Υπεύθυνη δήλωση προσωπικών στοιχείων (θα είναι διαθέσιμο στο **elearning**, χειρόγραφη υπογραφή)
3. Βεβαίωση απογραφής στο ΙΚΑ-ΕΦΚΑ (εκτυπώνεται από το σύστημα ΕΦΚΑ) (εκτύπωση – δεν φέρει υπογραφή)
4. Ασφαλιστική Ικανότητα (εκτύπωση – δεν φέρει υπογραφή) ή/και
 - Υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση ΜΗ ασφαλιστικής ικανότητας (επικοινωνία με **pkrystalli@fri.auth.gr** (ηλεκτρονική υπογραφή μέσω του **docs.gov.gr**)
 - θα υπάρξει ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο κατάθεσης.
 - _____
 - Σύμβαση (πρωτότυπη) – θα την παραλάβετε όταν θα είναι διαθέσιμη –

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Η Πρακτική Άσκηση θα πραγματοποιηθεί στο χειμερινό εξάμηνο **2024** με την αίρεση ότι η Κοινή υπουργική απόφαση (ΚΥΑ) θα δημοσιευθεί έγκαιρα ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για όλες τις διαδικασίες.